

FINANCEMENT

MON COMPTE FORMATION

● **CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION**

Retourner la fiche de demande d'inscription et la caution au centre par courrier.

● **SE RENDRE SUR LE SITE DU CPF**

Rechercher la formation et cliquer sur "DEMANDER UN DEVIS" puis suivre les instructions.

● **LE CENTRE VALIDE LA DEMANDE DE DEVIS SUR LE CPF**

La demande de devis est validée par le centre de formation dès confirmation de l'inscription

● **ACCEPTER LA PROPOSITION DU CENTRE DE FORMATION**

Sur le CPF, dans l'onglet "VOS DOSSIERS".

Liens utiles :

- [Site du CPF](#)
- [S'inscrire à une formation](#)
- [L'identité numérique](#)



FINANCEMENT



CONTACTER FRANCE TRAVAIL

Discuter du projet avec un.e conseillé.ère

CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION

Retourner le formulaire de demande d'inscription et la caution par courrier.

LE CENTRE DE FORMATION DEPOSE LE DEVIS VIA KAIROS

Accepter le devis son espace personnel.

FRANCE TRAVAIL ACCEPTE OU NON LE DEVIS



Lien utile :

- <https://www.francetravail.fr/accueil/>



FINANCEMENT



CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION POUR L'INSCRIPTION

Retourner le dossier d'inscription par courrier avec l'adhésion et la caution ou le règlement pour recevoir la convention de formation. Cette convention est à retourner signée au centre de formation.

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE - OPCO MOBILITES

Dans votre espace OPCO MOBILITES, faire une demande de prise en charge et transmettre la convention de formation émise par le centre de formation.

L'OPCO MOBILITES INSTRUIT LE DOSSIER

L'OPCO MOBILITES analyse le dossier et délivre un accord de prise en charge, partielle ou totale de la formation.

ENVOYER AU CENTRE DE FORMATION L'ACCORD DE PRISE EN CHARGE AU PLUS TARD UNE SEMAINE AVANT LA FORMATION.



Lien utile :

- <https://www.opcomobilites.fr/>



VOIR LE COMPTABLE DE L'ENTREPRISE POUR CONNAITRE VOTRE ORGANISME COLLECTEUR DES FONDS DE FORMATION

FINANCEMENT

Personnel ou Entreprise

CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION

Retourner le formulaire de demande d'inscription complète accompagné du règlement:

- par chèque (possibilité de règlement en 3 fois)
- par virement bancaire (joindre le justificatif de virement).

LE CENTRE ETUDIE LA DEMANDE D'INSCRIPTION ET TRANSMET PAR MAIL

- un contrat de formation pour un financement personnel
- une convention de formation pour un financement entreprise.

LE "PAYEUR" SIGNE ET RETOURNE LE DOCUMENT SIGNE AU CENTRE DE FORMATION

L'inscription à la formation est confirmée.

A L'ISSUE DE LA FORMATION LE CENTRE ENVOIE LA FACTURE ET LES DOCUMENTS JUSTIFICATIF AU PAYEUR

Possibilité de demander un remboursement des frais pour les entreprises à votre organisme collecteur des fonds de formation (OPCO).



COORDONNEES BANQUAIRES - SG

IBAN: FR76 3000 3022 8000 0372 6685 185

BIC/SWIFT : SOGEFRPP

Réservé à la prise en charge des frais pédagogiques (350€) des artisans taxi, gérant, conjoint collaborateur et associé inscrit au RNE.

Possibilité de remboursement des frais annexes (200€ max/stagiaire/an),
en vous rendant sur : <https://www.fafcea.com/nous-contacter/>

Demander le numéro de dossier associé à votre dossier au centre - le FAFCEA se réserve le droit de demander tout justificatif de ces frais au cours des 5 années suivant la formation
Contacter votre comptable pour le CFP.

FINANCEMENT



CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION POUR L'INSCRIPTION

Retourner au plus tard 7 jours avant la formation par mail au format PDF:

- la fiche d'inscription
- le chèque de caution (*préciser au dos du chèque FC ou FM + département de formation et le nom du stagiaire*)
- le formulaire FAFCEA (*remplir partie, stagiaire, entreprise et attestation*)
- l'attestation CFP 2024 (URSSAF "attestation de versement contribution au FAF")
- le RNE 2025 (*registre nationale des entreprises - de moins de 3 mois*)

LE CENTRE SE CHARGE DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE AUPRES DU FAFCEA

Sous réserve de la réception du dossier complet.

NOTIFICATION D'ACCORD OU DE REFUS DE PRISE EN CHARGE

En cas de refus de prise en charge, le centre vous notifie, le chèque est encaissé comme règlement à l'issue de la formation

En cas d'accord, le chèque de caution sera détruit à l'issue de la formation

L'ENTREPRISE PEUT EFFECTUER UNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS

Lien utile :

- <https://www.opcomobilites.fr/>
- <https://opcoep.fr/>



FINANCEMENT



CONTACTER FRANCE TRAVAIL

Discuter du projet avec un.e conseiller.e.

CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION

Retourner la demande d'inscription complète au centre de formation accompagné de la caution (*préciser au dos du chèque FC ou FM + n° département de formation et le nom du stagiaire*).

LE CENTRE DE FORMATION DEPOSE LE DEVIS VIA KAIROS

Accepter le devis son espace personnel en laissant la case CPF vide.

FRANCE TRAVAIL ACCEPTE OU NON LE DEVIS

Transmission de l'accord de financement au centre de formation au plus tard 7 jours avant la formation.



Lien utile :

- <https://www.francetravail.fr/accueil/>

LE CENTRE N'ACCEPTE PLUS LES DEMANDE DE SUBROGATION POUR LES FORMATIONS COURTE (14H) VOUS POUVEZ EFFECTUER UNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT APRES LA FORMATION.

MERCI DE VOUS RAPPROCHER DU COMPTABLE DE L'ENTREPRISE POUR CONNAITRE VOTRE ORGANISME COLLECTEUR DES FONDS DE FORMATION

FINANCEMENT



CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION POUR L'INSCRIPTION

Retourner la fiche d'inscription du stagiaire par mail accompagné du règlement.

LE CENTRE DE FORMATION TRANSMET LA CONVENTION DE FORMATION

L'entreprise retourne la convention signée.

FACTURATION DE LA PRESTATION A L'ENTREPRISE

Le centre envoie la facture à l'entreprise accompagné des états de présence.

L'ENTREPRISE PEUT EFFECTUER UNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS.



Lien utile :

- <https://www.opcomobilites.fr/>
- <https://opcoep.fr/>

FINANCEMENT

Personnel ou Entreprise

CONTACTER LE CENTRE DE FORMATION

Retourner le formulaire de demande d'inscription complète accompagné du règlement:

- par chèque (possibilité de règlement en 3 fois)
- par virement bancaire (joindre le justificatif de virement).

LE CENTRE ETUDIE LA DEMANDE D'INSCRIPTION ET TRANSMET PAR MAIL

- un contrat de formation pour un financement personnel
- une convention de formation pour un financement entreprise.

LE "PAYEUR" SIGNE ET RETOURNE LE DOCUMENT SIGNE AU CENTRE DE FORMATION

L'inscription à la formation est confirmée.

A L'ISSUE DE LA FORMATION LE CENTRE ENVOIE LA FACTURE ET LES DOCUMENTS JUSTIFICATIF AU PAYEUR

Possibilité de demander un remboursement des frais pour les entreprises à votre organisme collecteur des fonds de formation (OPCO).



OORDONNEES BANQUAIRES - BNP PARISBAS

IBAN: FR7630004017400001002136 2444

BIC/SWIFT : BNPAFRPPXXX