

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS ANNEXES

Attestation sur l'honneur

A adresser avec votre demande de remboursement de coûts pédagogiques (une attestation par dossier).



Ne pas joindre les justificatifs, vous devez **conserver les originaux**.

Dans le cadre de ses opérations de contrôle, le FAFCEA en sollicitera la transmission.
A défaut de pouvoir fournir ces justificatifs, le FAFCEA sollicitera le remboursement des fonds versés au titre des frais annexes.

LA FORMATION

N° stage FAFCEA _____

Intitulé de stage _____

Dates de stage (ou période facturée) : du _____ au _____ Durée (en jour) : _____

LE STAGIAIRE – L'ENTREPRISE

Nom Prénom _____

N° SIREN _____ Raison sociale _____

FRAIS ANNEXES MONTANTS REELS

		Nombre	Total frais réels
TRANSPORT	TRAIN		€
	AVION		€
	VOITURE <i>Frais kilométriques 0,60€/km barème fiscal</i>		€
	AUTRE <i>Péage, parking, transport en commun, ...</i>		€
RESTAURATION	DEJEUNER		
	DINER		€
HEBERGEMENT*	NUITEE + petit déjeuner Arrivée le _____ Départ le _____		€

Je soussigné(e) M(me) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du demandeur